

PLANO DE AÇÃO

Nome da entidade formadora

(designação da Escola, Centro de Formação ou outro tipo de entidade, conforme legalmente instituído)

Agrupamento de Escolas de Santa Maria Maior]

Morada e contactos da entidade formadora

(morada, contacto telefónico e endereço eletrónico; circunscrever a informação à sede, no caso de haver outras unidades orgânicas)

[Rua Manuel Fiúza Júnior, 4901-872, Santa Maria Maior

Concelho: Viana do Castelo

Distrito: Viana do Castelo

Tel.: 258800020

E-mail: diretor@esmaior.pt]

Nome, cargo e contactos do responsável da entidade formadora

[Benjamim Pereira Moreira

Diretor do Agrupamento de Escolas de Santa Maria Maior

e-mail: diretor@esmaior.pt]

(Inserir, a partir da página seguinte, o Documento Base para o alinhamento com o Quadro EQAVET, datado e assinado, considerando na sua elaboração as orientações presentes no *Guia para o Processo de Alinhamento com o Quadro EQAVET, ANQEP, I.P., 2018*)



Plano de ação

(Quadro de referência europeu de garantia de qualidade –
Quadro EQAVET)

Implementação de sistemas de garantia de qualidade para a Educação e Formação Profissionais

Ano letivo

2019/2020



| Crit. | Critério EQAVET | Objetivo estratégico | Descrição da ação | Atividades (se necessário desdobrar as ações da coluna D) | Indicador de eficácia | Meta | Data início | Data fim | Responsável | Recursos necessários | Estado | |
|-----------------|-----------------|---|--|--|--|--|---------------|----------|-----------------|----------------------|---|-------------|
| | | | | | | | | | | | | |
| C1. Planeamento | C1P1 | (A1/A2/A4) P4 - O3. Desenvolver parcerias e protocolos que potenciem a qualidade da ação educativa do agrupamento | 1. Cooperação com a CIM. 2. Divulgação das ofertas de emprego da região. | 1. Reunião com o CIM sobre oferta formativa e dinâmicas do mercado de trabalho na região do Alto Minho. 2. Promover sessões de técnicas de procura de emprego e criação de CV, dinamizadas por especialistas dos departamentos de recursos humanos de algumas empresas. | 1. Nº de reuniões 2. Nº de sessões | 1. Pelo menos 1 reunião/ano 2. Pelo menos 2 sessões | set-19 | mai-20 | Coordenação EFP | | Em execução | |
| | | | Garantir um melhor conhecimento da realidade do mercado de trabalho. | 1. Realizar visitas técnicas de forma a conhecer a realidade do mercado de trabalho. 2. Criação de questionário junto das entidades empregadoras. | 1. Nº de visitas/reuniões realizadas 2. Nº de respostas das entidades | 1- 4-5 por ano 2- 50% | Equipa EQAVET | | Em execução | | | |
| | C1P2 | (A1/A2/A4) P2 e P4 - O1. Promover, de forma sistemática, uma cultura organizacional participativa e dialógica, essencial a um clima educativo responsável, reflexivo e interventivo. | Garantir que a auscultação a todos os stakeholders relevantes é realizada de forma estruturada, sistemática e com monitorização, análise e publicitação de resultados. | 1. Aplicação de questionários de acompanhamento aos diversos stakeholders; 2. Definir estratégias para acompanhamento dos percursos dos ex-alunos no mercado de trabalho e para análise de histórico de resultados. 3. Focus Group. | 1. Nº de feedbacks; 2. Nº de interações significativas 3. Nº de Focus Groups | 1- 60% 2- Duas interações por aluno. 3 - Dois Focus groups | Equipa EQAVET | dez-19 | jun-20 | Equipa EQAVET | Aplicação online instalações e equipamentos da Escola | Em execução |
| | | | | | | | | | | | | |

| Crit. Criterio EQAVET | Objetivo estratégico | Descrição da ação | Atividades (se necessário desdobrar as ações da coluna D) | Indicador de eficácia | Meta | Data início | Data fim | Responsável | Recursos necessários | Estado |
|-----------------------|--|--|--|--|--|-------------|----------|---|--|-------------|
| | | | | | | | | | | |
| CIP3 | (A1/A2/A4) P4 - O3. Desenvolver parcerias e protocolos que potenciem a qualidade da ação educativa do agrupamento | Fortalecer a cooperação com os parceiros institucionais. | 1. Participar em ações de formação/sensibilização e projetos promovidos pelos parceiros institucionais (por ex, alunos do Curso de GPSI participaram na organização do evento dinamizado pela ANPRI (Ass. Nacional de Prof. de Informática) - "Workshops com Robôs de Lego" na Semana da Ciência e Tecnologias; IPVC, GEOPARQUE (Programa para a TV na Maior: PING e o programa de rádio: GEORADAR), AO Norte (Todos os anos os alunos de audiovisuais realizam o projeto "Olhar o Real", que consiste numa formação de 30 horas para a produção de documentários) 2. Realizar atividades, em formato de aulas ao exterior, para conhecer e envolver os alunos nas instituições (ex. Fundação Gil Eanes e outros) 3 - Convidar empresários e especialistas de diversas áreas de formação para fazer sessões técnicas (no âmbito dos diversos cursos) e partilhar experiências do mercado de trabalho na escola (ex. ENERCOM e Câmara Municipal de Viana do Castelo). 4. Estabelecer protocolos de cooperação. | 1. Nº de cooperações estabelecidas 2. Nº de atividades desenvolvidas 3. Nº de participações 4. Nº de protocolos estabelecidos | 1. /2. / 3. Envolvimento de todas as turmas de todos os cursos. 4. Manter/ aumentar o nº de protocolos; possibilidade de plurianualidade. | set-19 | jun-20 | Instituições, Coordenação da EFP, Direção e Professores | Modelo Integrado de Gestão do agrupamento (MIGA) Equipamentos digitais; Transporte | Em execução |
| | (A1/A2/A4) P4 - O4. Estimular o envolvimento das famílias no projeto educativo individual dos seus educandos | Potenciar a troca de expectativas com os EE e a Associação de Pais (AP) e ajuste de aspetos que justifiquem alterações. | 1. Reuniões com os EE e AP-ex. <i>Focus Groups</i> 2. Dinamizar atividades direcionadas aos EE. 3. Envolver os EE e Entidades nas atividades da escola (Semana Maior, <i>Newsletter</i> , Espetáculo de Hip Hop para os EE, com a participação dos alunos.) 4. Auscultar os EE através de inquéritos de satisfação. 5. Auscultar os EE através de inquéritos de satisfação. | 1. EE presentes nas reuniões/Nº de reuniões 2. Nº de atividades realizadas 3. Nº de participações 4. Nº de contratos que não foram rescindidos. 5. Nº de questionários respondidos | 1. 50% de presenças/4 reuniões 2. 50% 3. 50% 4. 90% 5. Taxa de satisfação | set-19 | jun-20 | Coordenação do EFP | Instalações da Escola Questionários online | Em execução |
| | (A1/A2/A4) P2 - O7. Fomentar a autoavaliação e a cultura de implementação de processos de melhoria a nível de todas as estruturas de liderança e gestão, como ferramentas para o aperfeiçoamento institucional | Definir um modelo para acompanhamento dos percursos dos ex-alunos no mercado e no Ensino Superior para análise de histórico de resultados. | 1. Atualizar base de dados de ex-alunos; 2. Criar questionário de acompanhamento do percurso dos ex-alunos dos ciclos formativos de 2014/17 e 2015/18; 3. Criar questionário de auscultação do grau de satisfação dos empregadores; 4. Criar questionário de auscultação do grau de satisfação do Ensino Superior relativamente aos alunos oriundos dos Cursos da EFP; 5. Atualizar o contrato de formação onde será incluída uma cláusula de disponibilidade de contacto por parte dos ex-alunos, três anos após a conclusão do curso. | 4. Grau de execução das atividades | 100% | set-19 | mar-20 | Equipa EQAVET | Computadores | Em execução |

| Crit. | Critério EQAVET | Objetivo estratégico | Descrição da ação | Atividades (se necessário desdobrar as ações da coluna D) | Indicador de eficácia | Meta | Data início | Data fim | Responsável | Recursos necessários | Estado |
|-------|-----------------|---|---|--|---|---|-------------|----------|--|--------------------------------|-------------|
| | | (A1/A2/A4) P2 e P4 - O1. Promover, de forma sistemática, uma cultura organizacional participativa e dialógica, essencial a um clima educativo responsável, reflexivo e interventivo | Formalizar a estrutura e a equipa do sistema interno de garantia da qualidade e documentar as orientações estratégicas relativas ao ensino profissional no Projeto Educativo. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Comunicação no Conselho Geral, Conselho Pedagógico e nos Conselhos de turma. 2. Rever o Projeto Educativo para incluir a equipa EQAVET no organograma da escola no próximo ano letivo. 3. Participação da Equipa EQAVET numa reunião mensal com o Observatório de Qualidade do Agrupamento. | Grau de execução das atividades | 100% | set-19 | jun-20 | Diretor da Escola | | Em execução |
| | | | Clarificar os objetivos, indicadores e metas no âmbito do ensino profissional nos vários instrumentos de gestão. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Atualizar o Projeto Educativo. 2. Relatórios anuais (Coordenação EFP, Direção de Curso e Diretores de Turma). 3. Delinear a forma de incluir resultados dos indicadores no Relatório de Coordenação/Autoavaliação da EFP. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Atualizar o PE 2. Realização dos relatórios. 3. Inclusão dos resultados no Relatório de Coordenação/Autoavaliação da EFP. | 100% | set-19 | jun-20 | Conselho Pedagógico (CP), Observatório de Qualidade (OQ) e Direção | | Em execução |
| | | | | <ol style="list-style-type: none"> 1.. Mapa com taxas de sucesso por ano letivo/turma/período/curso/componente de formação/disciplina. 2. Mapa de resultados de final de Ciclo de Formação 3. Média de classificações de FCT e PAP. 4. Grelha de indicadores de grau de satisfação de alunos, EE, professores, parceiros FCT, Ensino Superior. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Evolução das taxas de sucesso; 2. Evolução das taxas de conclusão por ciclo; 3. Evolução das médias; 4. Evolução do grau de satisfação. | 1./2./3. Melhorar relativamente ao período anterior 4. 3,5 (escala de 1 a 4) | set-19 | jun-20 | Conselhos de Turma, Coordenação da EFP, Equipa EQAVET | | Em execução |
| | | | | <ol style="list-style-type: none"> 1. Grelha de indicadores de ex-alunos (ciclos 2014-17 e 2015-18); conclusão de curso; desistência; colocação no mercado de trabalho; exercício de profissões relacionadas com o curso; satisfação dos empregadores face aos diplomados empregados. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Taxas de sucesso de conclusão; 2. Taxa de desistência; 3. Taxa de colocação no mercado de trabalho; 4. Taxa de exercício de profissões relacionadas com o curso de formação; 5. Grau de satisfação dos empregadores. | | | jan-20 | mar-20 | Coordenação EFP, Equipa EQAVET | |

| Crit. Criterio EQAVET | Objetivo estratégico | Descrição da ação | Atividades (se necessário desdobrar as ações da coluna D) | Indicador de eficácia | Meta | Data inicio | Data fim | Responsável | Recurs os necess ários | Estado |
|----------------------------------|---|---|---|---|--|-------------|----------|---|------------------------|-------------|
| | | | | | | set-19 | jun-20 | | | |
| C1P4 | (A1/A2/A4) P1 - O5. Incrementar a visibilidade da ação e da identidade do Agrupamento. | Envolver as partes interessadas com maior regularidade, definindo formas de comunicar, com recurso a plataformas, ou periodicamente, de forma presencial. | 1. Divulgação das atividades realizadas pelos alunos através da página <i>web</i> do agrupamento, redes sociais, <i>Newsletter</i> "Profissionais Maior"; TV na Maior (canal web da TV do agrupamento), rádio escolar - Maior FM e jornal escolar. 2. Fomentar momentos informais de convívio para troca de ideias/experiências, às 5 ^ª -feiras no período de TC (tempo colaborativo). | 1. Nº de publicações de atividades/ eventos nas plataformas do Agrupamento e nos media. 2. Grau de envolvimento das partes interessadas. | 1. Nº de publicações ao longo do ano. 2. Semanal. | set-19 | jun-20 | Coordenadores de Departamento, Coordenação EFP, Equipa EQAVET, DC, professores, Alunos do EFP e Direção | | Em execução |
| | (A1/A2/A4) P2 e P4 - O1. Promover, de forma sistemática, uma cultura organizacional participativa e dialógica, essencial a um clima educativo responsável, reflexivo e interventivo | | | | | | | | | |
| C1P4 | (A3) P2 - O11. Potenciar a qualidade das aprendizagens | Utilização sistemática de um discurso didático transversal focado em fomentar expectativas de sucesso com qualidade para todos os alunos. | 1. Definir nos Conselho de Departamento Curricular e Equipas Técnicas as atividades planeadas para os Cursos Profissionais. 2. Construir o Plano Curricular de Turma (PCT) nos Conselhos de Turma. 3. Aulas no exterior/visitas de estudo/técnicas. 4. Participação dos alunos em projetos regionais/nacionais (como nos Encontros de Cinema De Viana do Castelo, Cineminha e Curtas Vila do Conde) com registo no MIGA. 5. Analisar e aprovar o Plano Anual de Atividades (PAA) em Conselho Pedagógico e Conselho Geral. | 1. Nº de atividades realizadas 2. Realização das atividades constantes nos PCT's. 3. Nº de aulas/visitas realizadas 4. Nº de projetos realizados 5. Aprovação do PAA. | 1. Pelo menos 2 por turma 2. 90% 3. Pelo menos 2 por turma 4. Pelo menos 1 por turma 5. 100% | set-19 | jun-20 | Conselho Pedagógico, Conselho Geral, Conselhos de Turma, Equipas Técnicas e Departamentos Curriculares. | | Em execução |
| C2. Implementação C2I1 | (A1/A2/A4) P4 - O3. Desenvolver parcerias e protocolos que potenciem a qualidade da ação educativa do agrupamento | Fomentar uma maior ligação/envolvimento com as empresas e outras entidades da região. | 1 Aulas no exterior e momentos de prática de observação nas entidades. 2. Envolver mais a EFP em projetos de entidades externas. 3. Envolver mais as empresas na Semana Maior (Semana Aberta à Comunidade) e <i>Newsletter</i> . | Nº de contactos e atividades/projetos realizados com empresas e outras entidades | 1 Pelo menos 2 por curso 2 Pelo menos 4 por ano 3. Aumentar o grau de interação com entidades FCT/Empregadoras | set-19 | jun-20 | Coordenação EFP e Diretores de Curso. | | Em execução |

| Crit. | Critério EQAVET | Objetivo estratégico | Descrição da ação | Atividades (se necessário desdobrar as ações da coluna D) | Indicador de eficácia | Meta | Data início | Data fim | Responsável | Recurs os necess ários | Estado |
|-------|-----------------|---|---|--|---|---|-------------------|--|---|------------------------|--------------|
| | | (A1/A2/A4) P1 - O5. Incrementar a visibilidade da ação e da identidade do Agrupamento. | Divulgar (externa e internamente) a oferta de cursos profissionais e respetivas saídas profissionais. Promoção de atividades e projetos, sempre que se justifique, no âmbito da FCT e PAP para a divulgação da EFP. | <ol style="list-style-type: none"> Vídeos promocionais sobre os cursos profissionais. Elaboração da <i>Newsletter</i> da EFP. Adaptação da página <i>web</i> do agrupamento da escola para a versão <i>mobile</i>. Continuação da aposta na divulgação da EFP através da página <i>web</i> do agrupamento, redes sociais do agrupamento e <i>Instagram</i> de cada curso profissional, tendo uma grelha de conteúdos definida em reuniões de equipa técnica. Apresentação de testemunhos de ex-alunos através da <i>Newsletter</i> e <i>redes sociais</i>. | <ol style="list-style-type: none"> Procura social do Agrupamento: relação entre a procura e a possibilidade de oferta. Nº de publicações. Concretização da adaptação à versão <i>mobile</i>. Nº de publicações de atividades e eventos na página <i>web</i> do agrupamento, redes sociais, no <i>Instagram</i> de cada curso de EFP e nos media. Nº de testemunhos de ex-alunos. | <ol style="list-style-type: none"> Aumento da procura Pelo menos 4 por ano 100% Pelo menos 20 por ano Pelo menos 3 | set-19 | out-20 | Coordenação EFP/Diretores Curso, Equipa EQAVET. | | Em execução |
| | | (A1/A2/A4) P2 e P4 - O1. Promover, de forma sistemática, uma cultura organizacional participativa e dialógica, essencial a um clima educativo responsável, reflexivo e interventivo | | <ol style="list-style-type: none"> Envolvimento dos alunos da EFP na apresentação/explicação dos cursos profissionais aos alunos do 8º ano do agrupamento e nas várias mostras de cursos da região Receção aos alunos do 9º ano de várias escolas da região que visitam o agrupamento durante a Semana Maior (exploração dos espaços interativos relacionados com cada curso profissional (ex. estúdio da TV e rádio, <i>Lan party</i>, Gabinete de massagem e estética e exploração de roteiros turísticos através de aplicações de realidade aumentada). Comemoração do Dia dos Cursos Profissionais. | <p>Grau de satisfação por parte dos alunos acerca das atividades.</p> | 3,5 (escala de 1 a 4) | set./19 mai-20 | Coordenação EFP, Diretores de Curso, Equipa EQAVET | | | Em execução |
| | | | | <ol style="list-style-type: none"> Convite aos EE, entidades externas e FCT para visitar e participar nas atividades da Semana Maior e terem a oportunidade de explorar espaços interativos relacionados com cada curso profissional. Projetos com as entidades externas e de FCT, nomeadamente: Geoparque, AO Norte, IPVC, Câmara Municipal de Ponte de Lima. Partilha de testemunhos por ex-alunos. | <ol style="list-style-type: none"> e 3. Grau de satisfação sobre a participação nas atividades Grau de execução de atividades. | <ol style="list-style-type: none"> e 3. 3,5 (escala de 1 a 4) Pelo menos 2 por ano | out-19 jun-20 | Conselho Pedagógico, Direção, Coordenação EFP, Conselhos de Turma, Equipas Técnicas e Departamento s Curriculares. | | | Em execução. |

| Crit. | Critério EQAVET | Objetivo estratégico | Descrição da ação | Atividades (se necessário desdobrar as ações da coluna D) | Indicador de eficácia | Meta | Data início | Data fim | Responsável | Recursos necessários | Estado |
|-------|-----------------|--|--|---|--|---|-------------|----------|--|----------------------|-------------|
| | | (A1/A2/A4) P4 - O3. Desenvolver parcerias e protocolos que potenciem a qualidade da ação educativa do agrupamento | Promover ações relacionadas com o mercado de trabalho e oferta formativa (visitas técnicas e ações de sensibilização junto dos alunos do 9º ano e da EFP). | <ol style="list-style-type: none"> 1. Visitar o Qualifica e Expocsmética na Exponor, a Mostra de Cursos do IPVC (<i>online</i>), a Mostra de Profissões organizada pelo SPO no Agrupamento que envolve empresas, instituições, formadores e alunos. 2. Participação em ações de formação (ex. promovida pela Movijovem em Viana do Castelo - ação de formação /sensibilização Comunitária " Turismo de Base Comunitária" - Projeto de Turismo Sustentável Para o Desenvolvimento , assim como participação no curso de certificação "Galileu" (formato <i>webinar</i>) promovida pela <i>Travel Port</i> e Sulforma, participação nas "Histórias da Praça" e no CinePoesia da Ao Norte, participação no workshop de <i>Illustrator</i> nas jornadas de multimédia do IPVC, participação em workshop sobre técnicas de recrutamento/recursos humanos na procura de emprego promovida pela ENERCOM; | <ol style="list-style-type: none"> 1. Nº de visitas realizadas. 2. Nº de ações/visitas realizadas. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Pelo menos 8 por ano 2. Pelo menos 5 por ano | dez-19 | jun-20 | Coordenação EFP, Diretores de Curso e SPO. | | Em execução |
| | | (A1/A2/A4) P2 e P4 - O1. Promover, de forma sistemática, uma cultura organizacional participativa e dialógica, essencial a um clima educativo responsável, reflexivo e interventivo | Manter o contacto com os diversos <i>stakeholders</i> (internos e externos). | <ol style="list-style-type: none"> 1. Atualizar a base de dados de ex-alunos, entidades empregadoras e FCT; 2. Participação dos diversos <i>stakeholders</i> em atividades desenvolvidas na escola, nomeadamente: Semana Maior, Dia do Diploma e do Mérito... 3. Realização de <i>Focus Groups</i>. 4. Questionários de satisfação aos <i>stakeholders</i> internos e externos. | <ol style="list-style-type: none"> 2. Nº de <i>stakeholders</i> que participaram nas atividades implementadas. 3. Nº de <i>Focus Groups</i>. | <ol style="list-style-type: none"> 1. 100% 2. 50% 3. 2 encontros 4. 80% / 50% | set-19 | jun-20 | Coordenação EFP e Direção | | Em execução |
| | | (A1/A2/A4) P2 - O7. Fomentar a autoavaliação e a cultura de implementação de processos de melhoria a nível de todas as estruturas de liderança e gestão, como ferramentas para o aperfeiçoamento institucional | Partilha de informação relevante, de forma periódica, com todos os parceiros. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Divulgar a informação junto das empresas e instituições através da <i>newsletter</i> e reuniões realizadas com as entidades. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Nº de informações enviadas. | Pelo menos 3 por ano. | jan-20 | jun-20 | Equipa EQAVET e Direção | | Em execução |

| Crit. | Critério EQAVET | Objetivo estratégico | Descrição da ação | Atividades (se necessário desdobrar as ações da coluna D) | Indicador de eficácia | Meta | Data início | Data fim | Responsável | Recursos necessários | Estado |
|-------|-----------------|--|--|--|---|--|-------------|----------|--|---|-------------|
| | | | | | | | | | | | |
| C212 | | (A3) P3 - O3. Relevar o papel das TIC no acesso à informação e na construção e mobilização dos saberes | Implementação do Ensino a Distância (E@D). | 1. Identificar os alunos que não têm acesso a um computador ou a <i>internet</i> no seu domicílio. 2. Definir modelo de disponibilizar equipamento informático aos alunos. 3. Formação inicial de grupos (alunos e docentes) para a comunicação online através de plataformas digitais, nomeadamente: <i>WhatsApp, Zoom, Slack e Messenger</i> das redes sociais. 4. Autoformação em ferramentas digitais para o E@D. 5. Criação de equipas (EQAVET, Coordenação do EFP, Turmas, Equipa Técnicas, Coordenação dos Diretores de Turma e CP) na plataforma <i>Teams</i> da <i>Microsoft 365</i> . 6. Substituição das horas da Formação em Contexto de Trabalho por Prática Simulada e teletrabalho. 7. Defesas da PAP na plataforma <i>Teams</i> . 8. Arquivo técnico-pedagógico virtual nas várias equipas de trabalho na plataforma <i>Teams</i> . | 1. Nº de alunos contactados. 2. Nº de equipamentos informáticos disponibilizados. 4. Nº de formações frequentadas 6. Nº de alunos em contexto de teletrabalho/prática simulada. 7. Nº de sessões realizadas. 8. Execução da atividade. | 1. 100% 4./ 7. 3 sessões/ano 6./7. 100% 8. 100% | mar-20 | jun-20 | Conselho Pedagógico, Direção, Coordenação EFP, Conselhos de Turma, Equipas Técnicas e professores. | Computadores, microfones, câmaras, <i>internet</i> e <i>tablets</i> e telemóveis. | Em execução |
| | | | Criação da Equipa de Trabalho para desenvolver recursos e instrumentos para melhor gestão da EFP. | 1. Criação da planificação e cronograma digitais no MIGA. 2. Criação de secção destinada ao EQAVET/EFP na página <i>web</i> do Agrupamento. | 1. e 2. - Nº de instrumentos criados | 100% | dez-19 | jun-20 | Equipa EQAVET, Gil Carvalho e Eiiisabete Rei. | | Em execução |
| | | (A1/A2/A4) P4 - O3. Desenvolver parcerias e protocolos que potenciem a qualidade da ação educativa do agrupamento. | Cooperar com o GEOPARQUE Litoral de Viana do Castelo, AO NORTE, Fundação Gil Eanes, o C Mia (Centro de Monitorização e Interpretação Ambiental)/Câmara Municipal de Viana do Castelo, Clube de Vela de Viana do Castelo. | 1. Participar no <i>staff</i> na organização de evento (ex. Semana Atlântica 2019 - VI Troféu de Viana do Castelo), exposições permanentes (ex. visita guiada por aluna de FCT aos alunos do 10º ano no Navio Hospital Gil Eanes), ações de sensibilização, ações de formação/ <i>workshops</i> (ex. ação de formação /sensibilização Comunitária " Turismo de Base Comunitária" - Projeto de Turismo Sustentável Para o Desenvolvimento .), visitas técnicas (ex. Palácio do Freixo, Hotel <i>Yeatman</i> , Instituto de Fotografia Português, Anilupa, Serralves..) 2. Desenvolver projetos de produção de conteúdos diversos, por ex. o "Olhar o Real"- produção de documentários; TV na Maior - Projeto da RBE, Rádio escolar...). | 1. Nº de atividades em que cooperam. 2. Nº de projetos transdisciplinares e DAC (domínio de Articulação Curricular) realizados. | 1. Cooperar pelo menos em 90% das atividades desenvolvidas. 2. Desenvolver, pelo menos, 1 projeto/ano letivo. | set-19 | jun-20 | Coordenação EFP, Conselhos de Turma, Equipas Técnicas e professores. | Transparência | Em execução |

| Crit. | Critério EQAVET | Objetivo estratégico | Descrição da ação | Atividades (se necessário desdobrar as ações da coluna D) | Indicador de eficácia | Meta | Data início | Data fim | Responsável | Recursos necessários | Estado |
|-------|-----------------|--|---|--|--|--|-------------|----------|---|----------------------|-------------|
| | | | Cooperar com o Instituto Politécnico de Viana do Castelo-IPVC. | 1. Ações de formação/sensibilização nas áreas técnicas dos vários cursos da EFP (por ex. participação de alunos do Curso de GPSI na sessão de <i>Unity 3D</i> promovida pelo IPVC no âmbito da Semana da Ciência e Tecnologia, Formação de <i>Illustrator</i> no âmbito das jornadas de multimédia do IPVC, workshop de cinema de animação na Anilupa.) 2. Participação no júri externo de PAP. | 1. Nº de ações realizadas 2. Nº de convites para participação no júri externo | 1. Pelo menos 2 por ano 2. Pelo menos 2 por curso | out.19 | jun.20 | Coordenação EFP, Direção, Diretores de Curso | | Em execução |
| | | | Cooperar com a ULSAM (Unidade Local de Saúde do Alto Minho) e GAF (Gabinete de Apoio à Família). | 1. Colaboração técnica na conceção e verificação das medidas de segurança e proteção do agrupamento no âmbito da pandemia da COVID-19. 2. Ações de sensibilização no âmbito da Educação para a Saúde para os alunos (Comportamentos Aditivos e Estilos de Vida Saudáveis, HIV, Planeamento Familiar, Infecções Sexualmente Transmissíveis, Prevenção da Violência no Namoro/Violência Doméstica). | 1. A concretização das medidas. 2. Nº de ações realizadas. | 1. Colaboração a 100% 2. 2 por ano /turma | out.19 | jun.20 | Direção, Equipa PES, Coordenação EFP | | Em execução |
| | | (A3) P1 -O6. Criar as condições que favoreçam a inclusão, o sucesso educativo e humano de todos os alunos. | Cooperar com a biblioteca escolar na criação de recursos, físicos e <i>online</i> e projetos de apoio aos cursos profissionais. | 1. Disponibilizar recursos e materiais relacionados com os diversos cursos na biblioteca. 2. Participação e colaboração nos projetos da biblioteca como: TV na Maior e Ler +, ações de escrita criativa, ações sobre tratamento documental, entre outros. | 1. Evolução do nº de requisições dos manuais, DVD, revistas, entre outros, pela BE. 2. Grau de execução das atividades. | 1. Aumento do número de registos na BE 2. Sempre que solicitado | set-19 | jun-20 | Coordenação EFP, Conselhos de Turma, Equipas Técnicas e Biblioteca Escolar. | | Em execução |

| Crit. | Critério EQAVET | Objetivo estratégico | Descrição da ação | Atividades (se necessário desdobrar as ações da coluna D) | Indicador de eficácia | Meta | Data início | Data fim | Responsável | Recursos necessários | Estado |
|-------|-----------------|---|---|--|---|--|-------------|----------|--|----------------------|-------------|
| | | (A3) P2 - O9. Promover a flexibilidade curricular através de abordagens inter e transdisciplinares estruturadas e significativas. | Desenvolver ações que respondam às necessidades dos alunos. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Aulas no exterior. 2. Visitas de Estudo/Visitas Técnicas (ex. Visita à Fundação Serralves "oficina - A Energia no Mundo das Nossas Mãos", visita ao Porto <i>Welcome Center</i>). 3. Atividades relacionadas com a área de formação profissional (ex. circuito termal no Hotel H2O -Unhais da Serra, projeto de PAP "Massagem Ayurvédica - Equilíbrio entre o Corpo e a Mente", projeto de PAP "Requalificação de uma Quinta para Agroturismo", elaboração de audioguia bilingue (francês - português) de diversas rotas temáticas da cidade de Viana do Castelo, entre outros). 4. Participação em concursos nacionais e internacionais, nomeadamente: Encontros de Cinema de Viana do Castelo, Cinanima e Curtas Vila do Conde. 5. Ações de formação e workshops, nomeadamente o de Hip Hop. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Grau de satisfação dos participantes através do registo no MIGA. 2. Grau de execução das atividades no PCT e no PAA. 3. Nº de projetos realizados/Taxa de conclusão da PAP. 4. Nº de participações 5. Nº de ações | <ol style="list-style-type: none"> 1.e 5. 3,5 (escala de 1 a 4) 2. 80% 3. 1 por ano letivo/100% 4. Pelo menos 2 5. Pelos menos | set-19 | jun-20 | Coordenação EFP, Conselhos de Turma, Equipas Técnicas e professores. | | Em execução |
| | | (A3) P2-O1.1. Potenciar a qualidade das aprendizagens | Melhorar o sentido de responsabilidade e autonomia dos alunos para uma melhor adaptação ao contexto laboral/formação em contexto de trabalho. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Visita prévia às entidades de FCT para os alunos tomarem conhecimento do perfil de competências para indicarem preferências no momento da escolha do campo de FCT. 2. <i>Workshop</i> com a participação de representantes de algumas entidades de FCT e outras sobre o perfil de competências do aluno. 3. Utilização da caderneta de FCT como documento aglutinador do registo diário da vivência do aluno na sua FCT, de fonte de informação aos diversos intervenientes no processo e de compromisso entre todas as partes envolvidas (Direção/EE/Aluno/Professor-orientador/Representante da Empresa/Monitor/DT e DC). 4. Reunião inicial de preparação com o Diretor de Cursos/professores orientadores / alunos / EE antes do início da FCT. 5. Aplicação de questionário para avaliar satisfação das entidades acolhedoras. 6. Reorganizar os procedimentos para uma aprendizagem significativa no contexto da pandemia COVID-19. 7. Implementação da prática simulada de FCT através da ferramenta digital <i>DreamShaper</i>. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Nº de visitas 2. Apreciação dos alunos, em questionário, sobre o <i>workshop</i>. 3. Apreciação dos professores-orientadores/monitores aquando da avaliação intermédia e final. 4. Partilha da informação sobre o funcionamento da FCT. 5. Grau de satisfação das entidades acolhedoras. 6. Adequação dos horários, da modalidade das aulas e da avaliação 7. Início da aplicação do <i>Dreamshaper</i> pelo menos até ao início do ano letivo 2020/2021 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 100% 2. 3,5 (escala de 1 a 4) 3. 100% 4. Execução da atividade 5. 3,5 (escala de 1 a 4) 6. Execução da atividade 7. Execução da atividade | set-19 | jun-20 | DT, DC, Professores-orientadores e Monitores de FCT. | | Em execução |

| Crit. | Critério EQAVET | Objetivo estratégico | Descrição da ação | Atividades (se necessário desdobrar as ações da coluna D) | Indicador de eficácia | Meta | Data início | Data fim | Responsável | Recursos necessários | Estado |
|-------|-----------------|--|---|--|---|---|-------------|----------|--|--|-------------|
| | | | | | | | | | | | |
| C2I3 | | (A3) P1 -O6. Criar as condições que favoreçam a inclusão, o sucesso educativo e humano de todos os alunos | Apostar de forma diferenciada no grupo de alunos menos motivados. | <ol style="list-style-type: none"> Participação dos alunos em eventos, aulas no exterior, visitas de estudo e ação de sensibilização sobre a motivação (ex. aula no exterior <i>Peddy Paper</i> "Inventário do Património Cultural da Cidade de Viana do Castelo", atividade no Lar de Santa Teresa - no âmbito do projeto Ler + Jovem (sessão de poesia junto dos idosos e massagens às mãos), visitas dos alunos de 10º ano a entidades de FCT dinamizadas por alunos que estão a estagiar nessas entidades), entre outros.. Acompanhamento dos alunos no SPO (Serviços de Psicologia e Orientação da escola). Sessões de meditação, Reiki e EFT dinamizadas pelo Espaço AltaMente! na escola . Apoio coadjuvado/individual aos alunos com dificuldades. | <ol style="list-style-type: none"> Nº de aulas/visitas/atividades realizadas. Nº de sessões realizadas Taxa de sucesso dos alunos com mobilização de medidas de apoio à aprendizagem e à inclusão. | <ol style="list-style-type: none"> Grau de satisfação dos alunos 70% de melhorias verificadas 80% de sucesso | dez-19 | jun-20 | SPO, DT, Equipa Multidisciplinar (EMAI), Coordenação EFP e Direção | Biblioteca e Sala de aula e Espaço AltaMente!. | Em execução |
| | | (A1, A2, A4) - P2 - O2. Potenciar o desenvolvimento pessoal, profissional e organizacional pela partilha de boas práticas e reflexão entre pares | Solicitar ao Centro de Formação Profissional de Viana do Castelo um plano de formação e de desenvolvimento profissional no âmbito das necessidades estratégicas dos cursos profissionais e envolver os professores na participação no projeto EntrePares. | <ol style="list-style-type: none"> Frequência a ações de formação/ sensibilização para os professores sobre às potencialidades da EFP. Participação em ação de curta duração no início do ano letivo na escola, dinamizada por especialistas da área pedagógica e/ou científica convidadas pelo Diretor. Partilha de experiências nas aulas observadas no âmbito do projeto EntrePares. | <ol style="list-style-type: none"> Nº de ações de formação/ sensibilização Nº de ações de formação. Nº de partilhas e o Grau de satisfação dos atores relativamente ao Projeto EntrePares. | <ol style="list-style-type: none"> pelo menos 1 por ano pelo menos 1 por ano pelo menos 1 partilha por par | set-19 | jun-20 | Centro de Formação Profissional ao Viana do Castelo | | Em execução |
| | | (A1/A2/A4) P2 - O7. Fomentar a autoavaliação e a cultura de implementação de processos de melhoria a nível de todas as estruturas de liderança e gestão, como ferramentas para o aperfeiçoamento | Garantir evidências das taxas de execução e de eficácia da formação e do desenvolvimento de competências dos professores. | <ol style="list-style-type: none"> Aplicação de questionário aos alunos sobre o desempenho dos professores. | <ol style="list-style-type: none"> Grau de satisfação dos alunos. | <ol style="list-style-type: none"> 2,5 (escala de 1 a 3) | set-19 | jun-20 | Coordenação EFP, DC, DT e Conselhos de Turma. | | Em execução |

| Crit. Criterio EQAVET | Objetivo estratégico | Descrição da ação | Atividades (se necessário desdobrar as ações da coluna D) | Indicador de eficácia | Meta | Data inicio | Data fim | Responsável | Recurs os necess ários | Estado |
|-----------------------|--|--|---|---|---|--|----------|---|--|-------------|
| | | | | | | | | | | |
| C3. Avaliação | C3A1 | (A1/A2/A4) P2 - O7. Fomentar a autoavaliação e a cultura de implementação de processos de melhoria a nível de todas as estruturas de liderança e gestão, como ferramentas para o aperfeiçoamento institucional | Implementar controlo documental no MIGA e no E360. | Registo, avaliação e gestão dos recursos e instrumentos da EFP na plataforma MIGA e no E360. | 1. Grau de execução das tarefas. | 1. 100% | set-19 | jun-20 | Coordenação EFP, professor Gil Carvalho, Elisabete Rei e Direção | Em execução |
| | | | Auscultar a satisfação do <i>stakeholders</i> internos e externos. | 1.Realização de <i>Focus Groups</i> . 2.Análise dos questionários de satisfação junto dos diversos <i>stakeholders</i> . | 1. e 2. Recolha e análise das impressões trocadas entre os diversos <i>stakeholders</i> . | 2 <i>Focus Goups</i> / 3,5 (escala de 1 a 4) | dez-19 | jun-20 | Equipa EQAVET | Em execução |
| | | | Analisar os indicadores chave para monitorizar o processo de melhoria e garantia da qualidade. | Análise periódica dos resultados obtidos relativamente aos indicadores: <ul style="list-style-type: none"> Taxa de desistência em Cursos EFP; Taxa de sucesso em Cursos EFP; Taxa de satisfação dos <i>stakeholders</i> internos e externos; Taxas de participação dos pais /Encarregados de Educação na vida da Escola; Níveis de participação nas atividades /projetos; Número de alunos que ingressaram no ensino superior; Número de alunos que ingressaram no mercado de trabalho de acordo com área de formação; Nº de parceiros envolvidos na EFP neste ano letivo. | Melhorar todos os indicadores | set-19 | jun-20 | Observatório de Qualidade e Equipa EQAVET | Em execução | |
| C3A2 | (A1/A2/A4) P2 - O7. Fomentar a autoavaliação e a cultura de implementação de processos de melhoria a nível de todas as estruturas de liderança e gestão, como ferramentas para o aperfeiçoamento institucional | Definir um modelo de documento que integre toda a informação resultante das várias fontes de monitorização. Monitorização do plano de melhorias global a definir. | Relatório de Coordenação/Auto Avaliação da EFP e melhoria baseada em documentos resultantes da monitorização. | Grau da eficácia da monitorização | 100% | set-19 | jun-20 | Coordenação EFP, Equipa EQAVET, OQ e Direção. | Em execução | |

| Crit. | Critério EQAVET | Objetivo estratégico | Descrição da ação | Atividades (se necessário desdobrar as ações da coluna D) | Indicador de eficácia | Meta | Data início | Data fim | Responsável | Recursos necessários | Estado |
|-------|-----------------|----------------------|---|---|---|---|-------------|----------|--|----------------------|-------------|
| | C3A3 | | Realizar uma autoavaliação que permita a comparação de resultados. | 1. Acompanhar a recuperação dos módulos em atraso mediante os mapas de módulos elaborados nos conselhos de turma. 2. Análise das avaliações qualitativas intermédias de FCT. 3. Análise dos pareceres qualitativos intermédios da PAP. 4. Análise das avaliações nas diversas disciplinas por período / turma, componente de formação e Curso, tendo em conta as metas de sucesso definidas no início do ano letivo. | 1. Nº de módulos recuperados 2. Taxa de avaliações positivas 3. Taxa de pareceres positivos 4. Nº de disciplinas cujas avaliações atingirem/ultrapassarem as metas de sucesso. | 100% | set-19 | jun-20 | Coordenação EFP, DC, Orientadores de FCT e PAP | | Em execução |
| | C3A4 | | Realizar a apresentação e a discussão dos resultados das autoavaliações e das avaliações com os <i>stakeholders</i> de forma estruturada e sistemática. | 1. <i>Focus group</i> periódicos. 2. Envio de informação aos <i>stakeholders</i> de diferentes formas, nomeadamente no Conselho Geral e Conselho Pedagógico. | 1. Nº de <i>stakeholders</i> envolvidos. 2. Divulgação dos resultados dos Relatórios de PAA e de Coordenação na Página <i>web</i> do agrupamento. | 1- Aumento face ao ano anterior. 2 - Execução da medida. | set. 19 | jun. 20 | Equipa EQAVET, Direção e Conselho Geral | | Em execução |

| Crit. | Critério EQAVET | Objetivo estratégico | Descrição da ação | Atividades (se necessário desdobrar as ações da coluna D) | Indicador de eficácia | Meta | Data início | Data fim | Responsável | Recursos necessários | Estado |
|-------------|-----------------|--|---|---|---|--|-------------|----------|---|----------------------|-------------|
| | | | | | | | | | | | |
| C4. Revisão | C4R1 | (A1/A2/A4) P4 - O3. Desenvolver parcerias e protocolos que potenciem a qualidade da ação educativa do agrupamento | Definir um plano de melhoria global para integrar as várias iniciativas de melhoria em curso que estão em monitorização no âmbito da implementação do Projeto Educativo, Planos de Atividades e resultados das avaliações e das autoavaliações aos <i>stakeholders</i> internos e externos. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Aquisição de ferramentas como o <i>DreamShaper</i> que permite o apoio ao desenvolvimento de projetos (FCT, PAP, DAC) no próximo ano letivo. 2. Promover mais atividades, envolvendo os diversos parceiros (ex. palestras, <i>workshops</i>, ações de formação. 3. Aumentar o nº de visitas de estudo a empresas que se relacionem com a sua área de especialização. 4. Aumentar o número de contactos com os <i>stakeholders</i> externos. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Execução da atividade 2. Nº de atividades realizadas. 3. Nº de visitas realizadas. 4. Nº de contactos estabelecidos | <ol style="list-style-type: none"> 1. 100% 2. Pelo menos duas por ano/Curso. 3. Pelo menos uma por turma/ano. | set. 19 | jun. 20 | Coordenação EFP, D.Curso, Orientadores FCT, Equipa EQAVET | | Em execução |
| | C4R2 | (A1/A2/A4) P2 - O7. Fomentar a autoavaliação e a cultura de implementação de processos de melhoria a nível de todas as estruturas de liderança e gestão, como ferramentas para o aperfeiçoamento institucional | Revisão constante das práticas e atualização do processo de gestão da EFP. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Discussão e definição de estratégias a adotar das reuniões periódicas (Conselhos de Turma, Diretores de Curso, equipas técnicas e com os diversos parceiros). 2. Planeamento e implementação de práticas de melhoria definidas nas reuniões periódicas. 3. Desenvolver um instrumento para aferir a eficácia dos serviços administrativos na gestão da EFP. | Ponderação das medidas sugeridas. | 100% | set. 19 | jun. 20 | Equipa EQAVET | | Em execução |
| | C4R3 | (A1/A2/A4) P1 - O5. Incrementar a visibilidade da ação e da identidade do Agrupamento | Publicar os resultados da avaliação e da revisão. | Publicitar os resultados na página <i>web</i> do Agrupamento, na <i>Newsletter</i> da escola e por <i>email</i> . | <ol style="list-style-type: none"> 1. Nº de visitas à página <i>web</i> do Agrupamento. 2. Nº de destinatários das <i>Newsletter</i>. | <ol style="list-style-type: none"> 1- Aumento face ao ano anterior. 2 - Entre 500 a 600 Encarregados de Educação e alunos; pelo menos 50 <i>stakeholders</i> externos. | abr-20 | jun-20 | Equipa responsável pela publicação dos conteúdos e Equipa EQAVET. | | Em execução |

| Crit. Criterio EQAVET | Objetivo estratégico | Descrição da ação | Atividades (se necessário desdobrar as ações da coluna D) | Indicador de eficácia | Meta | Data inicio | Data fim | Responsável | Recursos necessários | Estado |
|---|---|--|--|--|--|--|----------|---|----------------------|-------------|
| | | | | | | | | | | |
| C5. Diálogo institucional para a melhoria contínua da oferta de EFP | C5T1 | (A1/A2/A4) P2 e P4 - O1. Promover, de forma sistemática, uma cultura organizacional | Auscultar com periodicidade regular as necessidades do mercado e melhorar a participação dos <i>stakeholders</i> externos na avaliação e na definição de melhorias para os cursos profissionais. | 1. Auscultação mediante o envio de diversos questionários. 2. Realização de <i>Focus Groups</i> . | 1. Nº de respostas obtidas 2. Nº de <i>Focus groups</i> | 1. 50% 2. pelo menos 2 sessões por ano. | set-19 | jul-20 | Equipa EQAVET | Em execução |
| | (A1/A2/A4) P2 - O7. Fomentar a autoavaliação e a cultura de implementação de processos de melhoria a nível de | | | | | | | | | |
| C5T2 | (A1/A2/A4) P1 - O5. Incrementar a visibilidade da ação e da identidade do Agrupamento | Definir um plano de comunicação para os cursos profissionais assente, por exemplo, num portefólio digital com os factos, números, casos de sucesso, etc. | Gestão de conteúdos nas rede sociais do Agrupamento: no <i>Instagram</i> de cada curso profissional, página <i>Facebook</i> do Agrupamento, canal <i>Youtube</i> e <i>Newsletter</i> . | Grau de execução das atividades | 100% | set-19 | jun-20 | Coordenação da EFP Elisabete Rei Gil Carvalho | Em execução | |

| Crit. Criterio EQAVET | Objetivo estratégico | Descrição da ação | Atividades (se necessário desdobrar as ações da coluna D) | Indicador de eficácia | Meta | Data início | Data fim | Responsável | Recurs os necess ários | Estado |
|---|--|--|--|---|---|-------------|----------|----------------------------|------------------------|-------------|
| | | | | | | | | | | |
| C6. Aplicação do ciclo de garantia e melhoria da qualidade da oferta de EFP | C6T1 (A1/A2/A4) P2 e P4 - O1. Promover, de forma sistemática, uma cultura organizacional participativa e dialógica, essencial a um clima educativo responsável, reflexivo e interventivo | Formalizar uma equipa que assegure a gestão do sistema interno de garantia da qualidade e as respetivas responsabilidades, integrando as várias iniciativas no domínio das avaliações, autoavaliações e processos de monitorização de indicadores chave. | 1. Inclusão da equipa no organigrama no próximo ano letivo; 2. Elaboração do quadro de responsabilidades/planeamento. | Grau de execução das atividades | 100% | set-19 | jun-20 | Direção | | Em execução |
| | C6T2 (A1/A2/A4) P2 - O7. Fomentar a autoavaliação e a cultura de implementação de processos de melhoria a nível de todas as | Corresponsabilizar todos os <i>stakeholders</i> no processo de garantia de qualidade. | 1. Reunião Geral de professores da EFP, no início do ano letivo, apresentando a gestão da mesma e os resultados obtidos, no sentido de reforçar o compromisso do professor face à EFP. 2. Refletir, em conselhos de turma, sobre os resultados para repensar nas metodologias e práticas a implementar. 3. Formação para os professores sobre metodologias de ensino a implementar de acordo com as especificidades da EFP. 4. Realização de <i>Focus Groups</i> . 5. Auscultação através da aplicação de questionários. | 1. Execução da atividade 2. Evolução da taxa de sucesso. 3. Nº de professores que tiveram formação. 4. Nº de <i>Focus Groups</i> . 5. Nº de questionário e o Nº de respostas. | 1. 100% 2. Melhoria das taxas de sucesso por ano. 4. Pelo menos 2 5. 40% | set-19 | jun-20 | Direção, Equipa EQAVET | | Em execução |
| | C6T3 (A1/A2/A4) P2 - O7. Fomentar a autoavaliação e a cultura de implementação de processos de melhoria a nível de todas as estruturas de liderança e | Criar secção "Ciclo de Garantia e Melhoria da Qualidade" no Projeto Educativo do Agrupamento. | 1. Atualização do Projeto Educativo. 2. Maior envolvimento do Observatório de Qualidade do Agrupamento no quadro de referência do EQAVET. | 1. Execução do documento 2. Reuniões de partilha de informação e partilha de dados de acordo com os indicadores de referência do EQAVET. | 1. 100%. 2. reunião mensal | out-19 | jun-20 | Equipa do EQAVET e Direção | | Em execução |

| Crit. | Critério EQA/VET | Objetivo estratégico | Descrição da ação | Atividades (se necessário desdobrar as ações da coluna D) | Indicador de eficácia | Meta | Data início | Data fim | Responsável | Recurs os necess ários | Estado |
|-------|---------------------|--|--|---|---|---------|-------------|----------|-------------------------------|---------------------------------|-------------|
| | | (A1/A2/A4) P1 - O5. Incrementar a visibilidade da ação e da identidade do Agrupamento | Divulgar os documentos orientadores da aplicação do ciclo de melhoria da qualidade da oferta da EFP, os resultados da avaliação, plano de melhoria e imagem do selo nos documentos oficiais na página <i>web</i> do Agrupamento e na <i>Newsletter</i> . | <p>1. Inclusão de uma secção na página <i>web</i> do Agrupamento dedicada à EFP.</p> <p>2. Reformular o <i>layout</i> de todos os documentos de modo a incluir a imagem do selo, assim como nos diversos meios de comunicação digital do Agrupamento.</p> | <p>1. Atualização da Página <i>web</i> do Agrupamento.</p> <p>2. Documentos produzidos.</p> | 1. 100% | jun-20 | dez-20 | Coordenação dos EFP e Direção | | Em execução |

24 de julho de 2020



Benjamim Pereira Moreira

Diretor do Agrupamento de Escolas de Santa Maria Maior